

ELŐTERJESZTÉS

a képviselő-testület 2026. május 20. napján tartandó ülésére

Tárgy: Beszámoló a Somoskőújfalui Közös Önkormányzati Hivatal 2025. évi munkájáról

Előterjesztő: Sutor Petra jegyző

Készítette: Sutor Petra jegyző

Véleményező: Humánpolitikai Bizottság

Melléklet: Beszámoló

Tisztelt Képviselő-testület!

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 81. § (3) bekezdés f) pontja szerint a jegyző évente beszámol a Képviselő-testületnek a Hivatal tevékenységéről. A jegyző éves beszámolási kötelezettségéről a közös önkormányzati hivatal létrehozásáról és működtetéséről szóló társulási megállapodás is rendelkezik.

Fentiek alapján a Somoskőújfalui Közös Önkormányzati Hivatal 2025. évi munkájáról az előterjesztéshez mellékeltem beszámolómban tájékoztatom a Képviselő-testületet.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, beszámolómat fogadja el.

Somoskőújfalu, 2026. május 11.

Sutor Petra sk.
jegyző

HATÁROZATI JAVASLAT

Somoskőújfalu Község Önkormányzata Képviselő-testületének
...../2026. (V.20.) önkormányzati határozata
**a Somoskőújfalui Közös Önkormányzati Hivatal 2025. évi munkájáról szóló beszámoló
elfogadásáról**

Somoskőújfalu Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Somoskőújfalui Közös Önkormányzati Hivatal 2025. évi munkájáról szóló beszámolót a melléklet szerint elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: jegyző

Beszámoló

a Somoskőújfalui Közös Önkormányzati Hivatal 2025. évi munkájáról

A Somoskőújfalui Közös Önkormányzati Hivatal ellátja a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényben (továbbiakban: Mötv.) és a vonatkozó egyéb jogszabályokban a számára meghatározott feladatokat Somoskőújfalu, Cered, Szilaspogony és Cered települések vonatkozásában. A közös önkormányzati hivatal feladatait részletesen a társult települések önkormányzatai által jóváhagyott, a közös hivatal működtetésére és fenntartására létrejött megállapodás, valamint a hivatal szervezeti és működési szabályzata tartalmazza. Cered településen a közös önkormányzati hivatalnak kirendeltsége működik igazgatási és pénzügyi tevékenység végzésére.

A hivatal feladatai két fő csoportra oszthatók, az egyikben a képviselő-testület, a polgármester hatáskörébe tartozó feladatok előkészítése és végrehajtása található, a másikban magasabb szintű jogszabályok a jegyzőre, mint hatósági jogkör címzettjére is számos feladatot telepítenek, melyek a hivatalon belüli munkamegosztás alapján kerülnek intézésre.

A hivatal személyi és tárgyi feltételeinek alakulása

A Somoskőújfalui Közös Önkormányzati Hivatal Somoskőújfalu, Cered, Szilaspogony és Zabar Község Önkormányzatai Képviselő- testületeinek döntésével 2015. január 1. napjával alakult meg. 2025. december 31. napján a Hivatal létszáma 12 fő köztisztviselő volt. A székhely településen, Somoskőújfaluban 5 fő volt állományban, A Ceredi Kirendeltségen pedig 7 fő. A költségvetési törvényben meghatározott engedélyezett létszámkeret 2025. évben 14 fő volt.

A hivatali dolgozók munkaterületek szerinti megoszlása 2025. december 31. napján:

Székhely településen, Somoskőújfaluban:

- 1 fő jegyző,
- 1 fő hatósági ügyintéző, anyakönyvvezető
- 1 fő adóügyi ügyintéző,
- 1 fő pénzügyi ügyintéző
- 1 fő titkársági ügyintéző, anyakönyvvezető

Ceredi Kirendeltségen:

- 1 fő aljegyző
- 1 fő hatósági ügyintéző, anyakönyvvezető
- 1 fő adóügyi ügyintéző,
- 3 fő pénzügyi-gazdálkodási ügyintéző
- 1 fő titkársági ügyintéző, anyakönyvvezető

2025. szeptember 9. – november 27. napjáig 3 fő köztisztviselő anyakönyvi szakvizsga felkészítőn vett részt, és sikeres vizsgát tett.

A Hivatalban az összes köztisztviselő részére személyi illetmény került megállapításra.

A hivatal ügyfélfogadási rendje az alábbiak szerint alakult:

hétfő: 8.00-16.00 óráig, kedd: ügyfélfogadás nem volt, szerda: 8.00 -16.00 óráig, csütörtök: 8:00-16:00, péntek: 8.00 - 12.00 óráig.

A munkavégzéshez szükséges irodahelyiségek rendelkezésre álltak, azonban a Hivatal informatikai és kommunikációs eszközei elavultak, több eszköz működésképtelenné vált. 2025. évben Somoskőújfalu Község Önkormányzata LEADER pályázat keretén belül informatikai eszközökre pályázott. A pályázatból a Hivatal mindkét telephelye részesül, komplett asztali számítógépek, és laptopok beszerzésére kerül sor.

A költségvetés helyzete 2025. évben

A hivatal működéséhez szükséges fedezet biztosításához a központi költségvetés az éves költségvetési törvényben meghatározott engedélyezett létszámkeret szerint járult hozzá.

A Somoskőújfalu Közös Önkormányzati Hivatal költségvetésének teljesítése 2025. évben:

Kiadások: 128 117 635 Ft

Személyi juttatások: 97 442 506 Ft

Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó: 14 451 544 Ft

Dologi kiadások: 16 027 585 Ft

Felhalmozási költségvetés kiadásai: 196 000 Ft

Bevételek: 128 846 878 Ft

Finanszírozási bevételek: 126 147 403 Ft

Működési célú támogatások államháztartáson belül: 1 262 950 Ft

Előző évi pénzmaradvány: 1 381 980 Ft

Egyéb működési bevételek előirányzata: 54 545 Ft

A Hivatal önkormányzati döntések előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos munkája

A Hivatal mind a négy településen el kell, hogy lássa a képviselő-testületek, a roma nemzetiségi önkormányzatok képviselő-testületei, a bizottságok, valamint a Ceredi Kirendeltségen a Ceredi Gesztenyészert Óvoda Intézményfenntartó Társulása és a Cered Térségi Vízellátó Rendszer Ivóvízminőség-javítási Program Önkormányzati Társulás (2025. szeptember 30. hatállyal megszüntetésre került) döntéseinek előkészítésével, végrehajtásuk szervezésével kapcsolatos feladatokat.

El kell készítenie a testületek elé kerülő anyagokat, gondoskodni a döntések végrehajtásáról, elkészíteni az ülések jegyzőkönyvét, nyilvántartani a határozatokat, rendeleteket, döntésre előkészíteni az önkormányzati – a képviselő-testület vagy polgármester hatáskörébe tartozó – hatósági ügyeket.

	Somoskőújfalu székhely	Ceredi Kirendeltség Cered, Szilaspogony és Zabar
Bizottsági és Testületi ülések száma: (nyilvános és zárt ülés összesen)	14 bizottsági 19 testületi	<u>bizottsági</u> Cered: 3 Szilaspogony: 3 Zabar: 2 <u>testületi</u> Cered: 15 Szilaspogony: 13 Zabar: 14
Hozott testületi határozatok száma:	192	Cered: 127 Szilaspogony: 95 Zabar: 128
Megalkotott rendeletek száma:	15	Cered: 15 Szilaspogony: 13 Zabar: 11

Somoskőújfalu településen 2 bizottság, Humánpolitikai Bizottság, valamint Pénzügyi - és Településfejlesztési Bizottság működik, Cered, Szilaspogony és Zabar településeken 1-1 Ügyrendi Bizottság működik.

2025. évben a testületi, bizottsági ülések jegyzőkönyveinek elkészítése határidőben megtörtént, néhány napos csúszás a kirendeltséget érintően történt.

A Nógrád Vármegyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Törvényességi Osztálya 2025. évben 2 esetben élt törvényességi felhívással Cered Község Önkormányzata és Szilaspogony Község Önkormányzata felé. A törvényességi felhívások a 2004. évben kihirdetett, a helyi jelentőségű védett természeti terület jogi szabályozását tartalmazó rendeletekre vonatkoztak. Somoskőújfalu és Zabar vonatkozásában törvényességi felhívás nem érkezett.

Közigazgatási hatósági feladatok ellátása

A Hivatal önkormányzati feladatainak egy részét teszi csak ki a képviselő-testületek működésével kapcsolatos, a fentiekben ismertetett adminisztráció ellátása. A Hivatal feladata az önkormányzatok magasabb szintű jogszabályokban megfogalmazott feladatainak megszervezése, szükség esetén közreműködés a végrehajtásban.

Ennek keretében gondoskodni kell többek között a közszolgáltatásokkal, közművekkel, a település tisztántartásával, közterület-használattal, a közösségi együttélés szabályait sértő magatartásokkal, az önkormányzati utak karbantartásával, közlekedési igazgatással, az önkormányzati beruházások végrehajtásával, vagyongazdálkodással, pályázatokkal, az óvodai köznevelési, a közművelődési, szociális feladatok ellátásával kapcsolatos feladatokról is.

Ezen feladatok sokrétűek: adóigazgatási ügyek, szociális, gyermekvédelmi ügyek, néesség nyilvántartás, anyakönyvek vezetése (születési, házassági, halálozási), hagyatéki ügyintézés, kereskedelmi ügyek, hatósági bizonyítványok, igazolások kiadása, birtokháborítási, panasz ügyek intézése, termőföld eladás és haszonbérlet kifüggesztések, Központi Címregiszterrel kapcsolatos ügyek.

Az **ügyiratforgalom** tekintetében 2025. évben összesen 6976 db ügyirat került iktatásra, amelyek közül somoskőújfalui 2625 db, ceredi 2453 db, szilaspogonyi 954 db, valamint zabari 944 db volt.

Az ügyiratszámok alakulásánál figyelembe kell venni, hogy vannak olyan ügyek, melyek iratait a Kirendeltségen mindhárom településhez szükséges iktatni, így ugyanazon ügyirat mindhárom településen szerepel a nyilvántartásban.

A Hivatal iktatott ügyiratai közül az érdemi határozattal lezárt ügyek száma 1750 db volt. Az iktatott ügyiratok teljes száma és a határozattal lezárt ügyek száma közötti különbséget az indokolja, hogy számos ügy nem igényel formális hatósági döntést vagy határozat meghozatalát. Az ügyiratok jelentős részét tájékoztatások, adatszolgáltatások, megkeresések, szakhatósági állásfoglalások, testületi előterjesztések, belső ügyviteli iratok, nyilatkozatok, igazolások, valamint egyéb adminisztratív jellegű ügyek képezik, amelyek lezárása nem határozattal történik.

A határozatok döntő többsége adóügyekben, valamint szociális és gyermekvédelmi területen született.

Az **ügyintézési határidőket** a közigazgatási és az önkormányzati hatósági ügyek esetében az az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény (Ákr.), valamint a vonatkozó ágazati jogszabályok határozzák meg.

A székhelyen az ügyintézési határidők betartása biztosított, az ügyek többsége pedig nem csupán a jogszabályban meghatározott határidőn belül, hanem a lehető legrövidebb idő alatt, legtöbb esetben a megadott ügyintézési határidőt jóval megelőzően került elintézésre.

A kirendeltségen az ügyintézés során a jogszabályban meghatározott ügyintézési határidők betartásra kerültek, késedelmes ügyintézésre jellemzően nem került sor.

A **költségvetési-gazdálkodási feladatok végzése** során a székhely hivatal ügyintézői látták el Somoskőújfalu Község Önkormányzata, a Somoskőújfalui Közös Önkormányzati Hivatal, és a Somoskőújfalui Gesztenyekert Óvoda gazdálkodási feladatait, a Ceredi Kirendeltség pénzügyi-gazdálkodási ügyintézői pedig Cered, Szilaspogony és Zabar Község Önkormányzatai, a Ceredi Gesztenyészert Óvoda Intézményfenntartó Társulása és a Cered Térségi Vízellátó Rendszer Ivóvízminőség-javítási Program Önkormányzati Társulás (2025. szeptember 30. hatállyal megszüntetésre került) gazdálkodási feladatait, továbbá a minden településen működő nemzetiségi önkormányzatok ezzel kapcsolatos feladatait.

A költségvetési szervek elkülönült gazdálkodásából adódóan valamennyi államháztartási szerv önálló törzskönyvvvel bejegyzett szervezet, a Magyar Államkincstár felé valamennyi szervezet külön-külön készített költségvetést, beszámolót, negyedévente pénzforgalmi jelentést, mérlegjelentést, valamint a havi pénzforgalomról jelentést.

A pénzügy időszaki, illetve folyamatos feladatokat is ellátott. Ezek 2025. évben az alábbiak voltak:

- 2025. évi költségvetési rendeletek készítése és az ahhoz kapcsolódó, elemzések, adatgyűjtések, egyeztetések.
- Zárszámadási rendelt elkészítése 2024. évre vonatkozóan és az ahhoz kapcsolódó feladatok elvégzése.
- A Képviselő-testület által elfogadott eredeti előirányzat és módosítások lekönyvelése,
- Utalási feladatok, pénztári feladatok, kimenő számlák elkészítése, számlarögzítés és könyvelés intézményenként,
- Eszközök állományváltozásának, értékcsökkenésének elszámolása,
- Pályázatokhoz szükséges adatszolgáltatásokban történő közreműködés, elkülönített számviteli nyilvántartás,
- Beszerzések lefolytatásában történő közreműködés,
- Szerződések nyilvántartása,
- Bevallások, adatszolgáltatások, beszámolók és jelentések elkészítése,
- Állami támogatások, normatíva és támogatás igénylések, módosítások, elszámolások, adatszolgáltatások benyújtása er42 felületen,
- Belső ellenőrzéssel történő kapcsolattartás, szükséges adatszolgáltatások és együttműködés. Folyamatos kapcsolattartás ügyfelekkel, vevőkkel, szállítókkal, Magyar Államkincstárral, NAV-val, KSH-val, valamint egyéb folyamatosan felmerülő feladatok elvégzése.

A Hivatal működéséhez szükséges **belső szabályzatok** felülvizsgálata és aktualizálása 2025. évben megtörtént. A jogszabályi változások átvezetése és a szükséges módosítások elkészítése határidőben biztosított volt, a szabályozási környezet naprakészsége folyamatosan fennállt.

A **könyvelési feladatokat** az ASP programmal, a beszámolási és elemi költségvetési jelentési kötelezettségeket a KGR K11 programmal végezték. A banki utalásokat már évek óta az MBH

ELEKTRA program segíti. A költségvetési szervek és önkormányzatok számlázási és pénztári feladatainak ellátására szintén az ASP programot használták.

A Hivatal által az önkormányzati, képviselő-testületi ügyek ellátása mellett végzett jelentősebb feladatok:

Kiemelkedő jelentőségű a **szociális ügyintézéshez kapcsolódó tevékenységek** intézése. A szociális biztonság megteremtéséhez szükséges feltételekről az állam a központi szerveken és az önkormányzatokon keresztül gondoskodik, A Hivatal ügyintézőinek folyamatos a kapcsolattartása és információcseréje a Szociális és Gyermekjóléti Szolgálattal, az iskolákkal, óvodákkal, a karitatív szervezetekkel, illetve a jelzőrendszer többi tagjával.

Mind a székhely településen, mind a kirendeltségen a Hivatal szociális igazgatási és gyermekvédelmi feladatait az 1-1 fő hatósági ügyintéző látta el.

- Intézték a szociális törvényben, gyermekvédelmi törvényben és a helyi szociális rendeletekben szabályozott, a települési önkormányzat, valamint jegyzői hatáskörbe tartozó pénzbeli és természetben nyújtott támogatások kérelmeinek feldolgozását. Továbbá feladatuk a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény, hátrányos és halmozottan hátrányos helyzet kérelmeinek feldolgozása és nyilvántartása. Mindezek rögzítése a WinSzoc szociális támogatások és a PTR, azaz Pénzbeli és Természetbeni szociális ellátások elektronikus Rendszerébe történt.
- Az Önkormányzatok minden évben csatlakoznak a Bursa Hungarica Felsőoktatási Ösztöndíj Programhoz, ezzel kapcsolatos feladatok: a pályázat előkészítése, feldolgozása, az ehhez kapcsolódó EPER Bursa elektronikus felület kezelése.
- A szociális tűzifa pályázat előkészítése és a kérelmeinek feldolgozása, az elszámoláshoz a pénzügy részére adatszolgáltatás.
- A szünidei gyermekétkeztetésről a jogosultak tájékoztatása, kérelmeik feldolgozása, nyilvántartásuk vezetése.
- A gyermekvédelmi törvényben szabályozottak szerint a hátrányos helyzethez kapcsolódóan a Magyar Államkincstártól a pénzbeli támogatás megigénylése, a kifizetéshez a pénzügy részére listák készítése, majd a támogatás elszámolása.
- Az önkormányzat gyermekjóléti és gyermekvédelmi tevékenységét bemutató átfogó értékelés elkészítése és előterjesztése a Képviselő-testület felé, majd a testületi döntést tartalmazó határozattal együtt a gyermekvédelmi törvényben szabályozott határidőre történő megküldése a vármegyei gyámhatóság részére.
- Gyámhatósági felkérésre környezettanulmány készítése. A szociális, gyermekvédelmi és gyámhatósági tartalmú KSH statisztikák elkészítése.

Ügyiratforgalom tekintetében Somoskőújfaluban 1262 db, a Ceredi Kirendeltségen 1014 db irat keletkezett.

A székhely település hatósági ügyintézője intézte mind a négy településre vonatkozóan a **mező- és erdőgazdasági földek adásvételi és haszonbérleti szerződéseinek jogszabályban meghatározott, hirdteményi úton történő közzétételét**, ehhez kapcsolódóan az elővásárlásra, előhaszonbérletre vonatkozó jognyilatkozatok fogadását, majd a hirdtemény levételét követően az iratanyag továbbítását az illetékes földhivatal részére. 2025. évben 120 db hirdtemény került rögzítésre az iktatórendszerben, ebből mindegyik hirdtemény közzétételére határidőn belül került sor.

Az **anyakönyvi területen** 1 fő anyakönyvvezető látta el a feladatokat 2025. decemberéig. Az anyakönyvvezetők 2014-től elektronikus anyakönyvi rendszerben dolgoznak (EAK), és abba folyamatosan, szükség szerint rögzítik az 1895-ös évtől vezetett papír alapú születési, házassági és halotti anyakönyvek adattartalmát is. Továbbá intézik az anyakönyvi igazgatással kapcsolatos ügyeket.

A születések és a halálozások anyakönyvezése bejelentésre, orvosi bizonyítvány alapján történik. A házasságkötések anyakönyvezése a házasulandók szándékbejelentésével indul, majd a házasságkötés törvényi feltételeinek vizsgálatát követően, a házasság létrejöttével fejeződik be.

A fentiekén túl felmerülhet, hogy folyamatos a régebben papír alapon készült anyakönyvek adattartalmának EAK-ba (Elektronikus Anyakönyvbe) történő rögzítése.

Az **önkormányzati adóhatóság** címzettje a jegyző, feladat- és hatáskörét a Hivatal szervezetén belül 2 fő kolléga közreműködésével látta el. Fő feladatuk a helyi adóigazgatási tevékenység ellátása volt. Ezek közé tartoznak a helyi adók (magánszemélyek kommunális adója, idegenforgalmi adó, helyi iparüzési adó), a talajterhelési díj, a termőföld bérbeadásából származó jövedelem, az illeték megállapításával, kivetésével, kezelésével, könyvelésével, utalásával, ellenőrzésével, illetve a végrehajtással kapcsolatos hatósági ügyek intézése, az adóalany-nyilvántartásban szereplő adózók törzsadatainak vezetése, visszautalások, átvezetések rendezése, számlaegyenlegek elkészítése, kiküldése. Végezték az adóigazolások kiadását, az adó- és értékbizonyítványok készítését, továbbá az adók módjára behajtandó köztartozások végrehajtásával kapcsolatos hatósági ügyeket.

Adózók számának megoszlása:

- Somoskőújfaluban: magánszemély kommunális adója – 1205 fő, helyi iparüzési adó – 229 fő, idegenforgalmi adó – 12 fő
- Cereden: magánszemély kommunális adója – 514 fő, helyi iparüzési adó – 154 fő, idegenforgalmi adó – 2 fő
- Szilaspogonyban: magánszemély kommunális adója – 203 fő, helyi iparüzési adó – 34 fő.
- Zabaron: magánszemély kommunális adója – 252 fő, helyi iparüzési adó – 25 fő, idegenforgalmi adó – 2 fő

Az elmúlt évben Somoskőújfaluban 92 db, a Ceredi Kirendeltségen 112 db adó- és értékbizonyítvány kiadására került sor. Ezek többségében bírósági végrehajtáshoz, hagyatéki eljáráshoz kerültek kiállításra.

Adatszolgáltatási, tájékoztatási kötelezettségeinket havonta, negyedévente és a jogszabályban meghatározott időközönként határidőre teljesítették az ügyintézők a Magyar Államkincstár és a pénzügyi osztály felé. Az adózók nyilvántartását az ASP adó szakrendszerében kezelték, amely folyamatosan, programfrissítésekkel karbantartott adónyilvántartó program.

A napi pénzforgalom feldolgozása, adózóra könyvelése folyamatos, a bizonylatok feldolgozása szintén.

Munkaügy: A Ceredi Kirendeltségen 3 fő pénzügyi ügyintéző látta el az önkormányzatok és azok intézményeiben dolgozók munkaviszony és bérváltozásaival kapcsolatos adminisztrációs tevékenységeket. A székhely településen 1 fő pénzügyi ügyintéző és 1 fő titkársági ügyintéző látta el a fentiekén túl a Hivatalban dolgozó köztisztviselők személyi anyagának kezelését, karbantartását, kinevezés készítését, személyi adatok felvételét, átsorolását, bérváltozásokat, munkaviszony megszüntetéseket.

Az ügyintézők az aktuális havi, illetve személyi anyagokban történő változásokról a Magyar Államkincstár felé jelentést küldtek. Figyelemmel kísérték, valamint alkalmazták az internetes adatkommunikációs rendszeren keresztül közölt változtatásokat és programfrissítéseket. Adatot szolgáltatottak a különféle kimutatásokhoz. Igény szerint munkáltatói igazolást állítottak ki a munkavállalók részére.

A havi rendszeres illetmények számfejtését a központi bérszámfejtés keretében a Magyar Államkincstár végezte. Az önkormányzatokra, illetve az intézményekre vonatkozóan ellátták a KIRA rendszerben a hőközi kifizetések számfejtését, illetve az egyéb bérjellegű juttatásokra vonatkozóan végezték a költségfeladást.

További feladat a **Központi Címregiszterrel kapcsolatos ügyintézés**, ill. döntés-előkészítés, kimutatások készítése a létszámadatokról az önkormányzat, valamint a Hivatal felé. Ezeket a feladatokat mind a négy település vonatkozásában a jegyző látta el.

A **hagyatéki eljárás** kérelemre, vagy hivatalból indul. A haláleset anyakönyvezése után az anyakönyvvezető a halott vizsgálati bizonyítvány hagyatéki példányát postai úton vagy helyi anyakönyvezés esetén személyesen, iktatásra beküldi, beadja. A hagyatéki leltár felvétele formanyomtatványon történik egy példány a illetékes közjegyzőhöz kerül továbbításra. Póthagyatéki leltár felvétele általában ügyfél kérelmére indul és hagyatéki leltár felvétellel zárul.

2025. évben Somoskőújfaluban 39 db, a Ceredi Kirendeltségen 30 db eljárás került lefolytatásra.

A **kereskedelmi igazgatás keretében** a kereskedőnek, amennyiben kereskedelmi tevékenységet kíván végezni, a tevékenységét be kell jelenteni, vagy működési engedélyt kell kérnie. Mindkét eljárás megbeszéléskor a formanyomtatvány kitöltésével és a szükséges mellékletek csatolásával indul elektronikus úton. Az előírt okiratok, hatósági, szakhatósági hozzájárulások, engedélyek megléte, beszerzése esetén kiadásra kerül a működési engedély, illetve igazolás a tevékenység megkezdésének bejelentéséről. Csaknem minden ügýtípusban elegendő a bejelentés megtétele. Kizárólag néhány, kiemelt ügyben kerül sor működési engedélyeztetési eljárás lefolytatására. A működési engedély, illetve igazolás adataiban, nyitvatartási időben bekövetkezett változást kötelező bejelenteni a kereskedőnek az

adatváltozásnak megfelelő eljárás lefolytatása érdekében. A működést kezdő, megszűnt és üzletkört módosított üzletekről nyilvántartást kell vezetni statisztikai jelentést kell készíteni a KSH felé.

A 2025. évben működési engedéllyel, bejelentéssel, szálláshely-szolgáltatással kapcsolatos ügyirat Somoskőújfaluban összesen 36 db, a Ceredi Kirendeltségen 8 db keletkezett.

A jegyző részére **birtokvédelmi hatáskört** a 17/2015. (II. 16.) Korm. rendelet állapít meg. Az eljárás kizárólag a jogszabályban meghatározott tartalmi elemekkel ellátott kérelem benyújtásával indul. Birtokvédelmi ügyben 2025. évben 2 kérelem érkezett, ebből egy ügyben került lefolytatására az eljárás.

Az önkormányzatok **építésügyi feladatai** elsősorban a település tudatos fejlesztésére, a helyi építési szabályok kialakítására, a településkép védelmére és az épített környezet értékeinek megőrzésére irányulnak. Építésüggyel kapcsolatos ügyek száma a székhely településen 24 db, a kirendeltségen 3 db volt.

A **katasztrófavédelemmel kapcsolatos feladatokat** a 2011. évi CXXVIII. törvény szabályozza. A törvény célja, hogy elősegítse a fegyveres összeütközés, a katasztrófa, valamint más vészhelyzet életet és a létfenntartáshoz szükséges anyagi javakat fenyegető hatásai elleni védekezést, a lakosság oltalmazása érdekében a védekezésre való felkészítést. A polgári védelem megszervezése és irányítása közigazgatási feladat, amelyet az közigazgatási, az önkormányzati szervek és a hivatásos polgári védelmi szervek a törvényben foglalt feladatkörükben látnak el. A törvényben meghatározott polgári védelmi feladatok végrehajtásában, jogszabályban foglalt alapvető feladataik ellátása mellett közreműködőként vesznek részt a fegyveres erők és - a hivatásos polgári védelmi szervek kivételével - a rendvédelmi szervek. A polgári védelmi feladatok megvalósítása érdekében az állampolgárt és a polgári szervezet az e törvényben szabályozott polgári védelmi kötelezettség és vagyoni szolgáltatási kötelezettség terheli.

A négy település vonatkozásában biztosítani kellett 1-1 közbiztonsági referenst, aki kapcsolatot teremt az önkormányzatok és a Nógrád Vármegyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság között. A közbiztonsági referens segíti az Igazgatóság munkáját.

A **közfoglalkoztatással** kapcsolatban a Hivatal feladatai közé tartozott a közfoglalkoztatási pályázatok és munkaszerződések elkészítése, a pályázatok elszámolása.

2025. évben Somoskőújfalu, Cered és Zabar Község Önkormányzata kihirdette a helyi önazonosságról szóló rendeleteit. A **helyi önazonosság védelmével kapcsolatos ügyintézés** folyamatos volt, az eljárások a hatályos önkormányzati rendeleteknek megfelelően történtek. A székhely település ügyirat forgalma: a székhelyen 20 db, a kirendeltségen 7 db.

Összefoglaló

2025-ben megtörtént a Somoskőújfalui Közös Önkormányzati Hivatal átszervezése, új működési alapokra helyezése. 2024 évben több köztisztviselő távozott a hivatalból, helyükre új kollégák érkeztek. 2025. év tavaszára sikerült egy működőképes Hivatalt felállítani. Újra bevezetésre került az aljegyzői státusz, aki a jegyző munkáját segíti, valamint a Ceredi

Kirendeltség szakmai vezetését is ellátja. Nemcsak jelentős személyi és szervezeti változásokon és fejlődésen ment keresztül a hivatal az elmúlt év során, hanem az ügyfélfogadási rend is módosult: vannak délelőtti és délutáni ügyfélfogadási napok, valamint szerdánként hosszabbított nyitvatartással, 14 és 18 óra között várjuk az ügyfeleket, hogy mindenki megtalálhassa a számára legmegfelelőbb időpontot.

Én 2025. február 1. napjától kerültem kinevezésre, mint jegyző. A munkám a 2024. évi elmaradások pótlásával és a korábbi jogszabálysértések megszüntetésével indult. A Hivatal működését korábban számos hiányosság, szervezetlenség és folyamatos határidő-túllépés jellemezte. Az áttekintés során egyértelművé vált, hogy a rendezetlen munkafolyamatok hosszabb időn keresztül nem biztosították a jogszabályoknak megfelelő, szakszerű feladatellátást. A jegyzőkönyvek tekintetében több hónapos lemaradás halmozódott fel, továbbá az ügyintézési határidők betartásában is jelentős hiányosságok mutatkoztak. Több esetben évekre visszamenőlegesen lezáratlan ügyek maradtak a Hivatalban, amelyből adódóan számos ügyfélpanasz érkezett.

A 2025. év során ezen hiányosságok és elmaradások jelentős részét sikerült fokozatosan rendezni.

A székhely településen az ügyintézés mára naprakésszé vált, a képviselő-testületi jegyzőkönyvek feltöltése az önkormányzati honlapra, valamint a törvényességi felügyelet részére történő megküldése folyamatosan és határidőben megtörténik. Külön kiemelendő, hogy a székhely település ügyforgalma önmagában is meghaladja a kirendeltséghez tartozó három település összesített ügyterhét, azonban ennek ellenére a székhely település működése gördülékeny, rendezett és naprakész.

A Ceredi Kirendeltség működésében ugyanakkor még tapasztalhatók kisebb lemaradások, amelyek elsődlegesen a jelentős testületi ülészámból és az ehhez kapcsolódó adminisztratív feladatok mennyiségéből adódnak. A kirendeltséghez tartozó településeken jelentős többletfeladatot eredményez a jegyzőkönyvek elkészítése, a döntések végrehajtása. Ezek felszámolása azonban folyamatos, arra törekszünk, hogy a működés minél hamarabb minden településen naprakésszé váljon.

Továbbra is célunk, hogy átlátható, hatékony és ügyfélbarát szolgáltatást nyújtsunk a települések lakossága számára. Munkánk során arra törekszünk, hogy érvényesüljön az udvarias magatartás, a segítőkész hozzáállás, a törvényesség, a szakszerűség és a pontosság.

Somoskőújfalu, 2026. május 15.

Sutor Petra

jegyző

Záradék

A beszámolót Somoskőújfalu Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a/2026. (V.20.) önkormányzati határozatával elfogadta.