

## ÁLLÁSPÁLYÁZAT

SOMOSKŐÚJFALUI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL

Somoskőújfalui Közös Önkormányzati Hivatal

pályázatot hirdet Közzszolgálati jogviszony (Kttv.) keretében

### **pénzügyi ügyintéző**

Munkakör/feladatkör betöltésére.

**Tevékenységi kör (ellátandó feladatok):** Somoskőújfalu Község Önkormányzatára vonatkozóan a költségvetés, beszámoló, mérleg elkészítése és feladása a KGR-K11 rendszerben; havi jelentések, statisztikák elkészítése; ingatlanvagyron kataszter kezelése, tárgyi eszközök nyilvántartása, értékcsökkenések elszámolása az ASP szakrendszerben; belső szabályzatokban foglalt feladatok ellátása a vezető megbízása alapján; a foglalkoztatottak számfejtéshez kapcsolódó dokumentumok elkészítése.

**Betöltendő állás szakmacsoportja:** önkormányzat

**FEOR besorolás:** 3611 Pénzügyi ügyintéző (a pénzügyintéző kivételével)

**Betöltendő állás munkakörének szakterülete (munkakörcsalád):**  
Gazdálkodás/logisztikai/pénzügyi

**Betöltendő állás jogviszonya:** Közzszolgálati jogviszony (Kttv.)

**Foglalkoztatás időtartama, munkaideje, munkarendje, formája:** Határozatlan, 40 óra, Általános, Teljes munkaidő

**Munkavégzés helye:** Somoskőújfalu

**A munkavégzés pontos helye:** 3121 Somoskőújfalu, Somosi út 322.

**A munkáltatóval, állással kapcsolatos egyéb lényeges információ (pl. jogviszony létesítés feltételei; próbaidő; illetmény/fizetés, speciális adatvédelmi tájékoztatás, szervezet honlap címe stb.):** A kinevezés 4 hónap próbaidő kikötésével történik. A jogállásra, az illetmény megállapításra és a juttatásokra a Kttv. rendelkezései, valamint a Somoskőújfalui Közös Önkormányzati Hivatal Közzszolgálati Szabályzatában foglaltak az irányadók. A pályázati felhívással kapcsolatos bővebb információt a jegyző nyújt.

### **Feltételek, Előnyök**

#### ***Pályázati feltételek:***

#### **Jogállásból fakadó jogszabályi követelmények:**

- Büntetlen előélet
- Cselekvőképesség
- Magyar állampolgárság
- Vagyonnyilatkozattételi eljárás lefolytatása
- Erkölcsi bizonyítvány

**Elvárt végzettség/képesítés:**

- 4. Érettségi, vagy középfokú szakképesítés vagy szakképesítés-ráépülés felső középfokú részsakképesítés vagy szakképesítés szakma - középfokú szakképzettség szakképesítés speciális készségfejlesztő szakiskolai szakképzettség , Egyéb végzettség, középiskola/gimnázium, pénzügyi, számviteli ügyintéző

**Elvárt szakmai tapasztalat időtartama (év): 2**

***Pályázat elbírálása során előnyt jelent:***

**A pályázat elbírálása során előnyt jelentő végzettség/képesítés:**

- 6. Felsőfokú végzettséghez kötött szakképesítés alapképzés (Bsc vagy BA), Egyéb végzettség, Gazdaságtudományi, közszolgálati, műszaki menedzser, gazdasági agrármérnöki, jogi, szakképzettség

**A pályázat elbírálása során előnyt jelent a szakmai tapasztalat?: Igen**

**A pályázat elbírálása során előnyt jelent a vezetői tapasztalat?: Nem**

**Egyéb pályázati előnyök:**

- ASP gazdálkodási szakrendszerben szerzett legalább 1-3 év szakmai tapasztalat
- Ebr-42 rendszer használatának ismerete
- ÖNEGM rendszer használatának ismerete
- KIRA illetményszámfejtő rendszer használatának ismerete
- KGR-K11 rendszer használatának ismerete
- államháztartási mérlegképes könyvelő

**A pályázat elbírálása során előnyt jelentő informatikai kompetenciák:**

- Táblázatkezelő (pl. Excel) - Alapszint
- Szövegszerkesztő (pl. Word) - Alapszint

**A pályázat elbírálása során előnyt jelentő személyes kompetenciák:**

- Szabálykövetés, fegyelmezettség (alap)
- Önállóság (alap)
- Felelősség-vállalás (alap)
- Pszichés terhelhetőség (alap)
- Elkötelezettség, megbízhatóság (Etikus magatartás) (egyéb)

**A pályázat részeként benyújtandó igazolások, alátámasztó dokumentumok:**

- fényképes önéletrajz (87/2019.(IV.23)Korm.rendelet 1 sz. melléklete alapján
- Adatkezelési nyilatkozat
- A Kjt. 20/A.§ (5) bekezdés b) pontja alapján a pályázó a pályázathoz csatolja arról szóló nyilatkozatát, hogy a pályázati anyagában foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul.
- Három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány
- végzettséget, szakképesítést igazoló okiratok másolata

**A pályázat benyújtásának határideje:** 2025.02.23. 00:00

**Pályázat benyújtásának módja:** Személyesen vagy postai úton: Somoskőújfalui Közös Önkormányzati Hivatal (3121 Somoskőújfalu, Somosi út 322.) Elektronikus úton: jegyzo@somoskoujfal.hu

**A pályázat elbírálásának módja:** A kiválasztásra a pályázati kiírásnak megfelelően benyújtott pályázatok közül, személyes meghallgatást követően sor. A munkáltató fenntartja a jogot a pályázati eljárás eredménytelenné nyilvánítására.

**A pályázat elbírálásának határideje:** 2025.02.28. 00:00

**A pályázati kiírás további közzétételének helye:** <https://somoskoujfal.hu>

**Állás tervezett betöltésének időpontja:** 2025.03.01.

**Publikálás tervezett időpontja:** 2025.02.06.

*A pályázati kiírás közzétevője a Miniszterelnöki Kormányiroda (MK). A pályázati kiírás a közigazgatási szerv által az MK részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a hatályos jogszabály alapján a pályázatot kiíró szerv felel.*



**Közzszolgáallás**